**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA**

Biudžetinė įstaiga, A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius,

tel.+370 70662008, faks.+370 70662000, el. p. aaa@aaa.am.lt, <http://gamta.lt>.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188784898

TVIRTINU:

Aplinkos apsaugos agentūros direktorius

Robertas Marteckas

2015 m. lapkričio mėn. 12 d.

**KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

**SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

TURINYS

|  |  |
| --- | --- |
| I. | BENDROSIOS NUOSTATOS |
| II. | PIRKIMO OBJEKTAS |
| III. | TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI |
| IV. | ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE |
| V. | PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS |
| VI. | PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS |
| VII. | KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS |
| VIII. | PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS (VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO) PROCEDŪRA |
| IX. | PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS |
| X. | PASIŪLYMŲ VERTINIMAS |
| XI. | PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS |
| XII. | GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA |
| XIII. | PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS |
|  | PRIEDAI: |

1. [Pasiūlymo forma](#_PASIŪLYMAS)

2. [Techninė specifikacija](#_TRANSPORTO_STEBĖJIMO_IR)

3. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija

4. Deklaracijos dėl telefono pagalbos linijos forma.

5. Sutarties projektas.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – perkančioji organizacija) atlieka kelionių organizavimo paslaugų viešąjį pirkimą.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), perkančiosios organizacijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. AV-164 patvirtintomis (2015 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. AV- 109 redakcija) Aplinkos apsaugos agentūros supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio viešojo pirkimo vykdomo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygomis (toliau – konkurso sąlygomis

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo **susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Rimantas Šalkauskas, A. Juozapavičiaus g. 9-1004, Vilnius, tel. 870 668 034, el. paštas rimantas.salkauskas@aaa.am.lt, faksas: 870 662000.

9. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS** | **PASTABOS** |
| 9.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas | 4 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | ~~-~~ |
| 9.2. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus | 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS, [http://gamta.lt](http://gamta.lt/) ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. |
| 9.3. Pasiūlymų pateikimo terminas | Skelbime apie pirkimą nurodytu terminu | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir [http://gamta.lt](http://gamta.lt/) bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. |
| 9.4. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis | Skelbime apie pirkimą nurodytu terminu | Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir [http://gamta.lt](http://gamta.lt/) ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. |
| 9.5. Pasiūlymo galiojimo terminas | 2016 m. kovo 31 d. | Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą. |
| 9.6. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus | Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. |
| 9.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | – |
| 9.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją | Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos | – |
| 9.9. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas | Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus | – |
| 9.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos | – |
| 9.11. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams | Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos | Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo. |
| 9.12. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas | Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 5 darbo dienos nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus | – |
| 9.13. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis | Ne vėliau kaip per 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje | – |

\*Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

10. Visos pirkimo dokumentuose esančios nuorodos į standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir kitus dalyvių lygiaverčių priemonių įrodymus.

11. Perkančioji organizacija pasilieka teisę vykdyti apklausą Taisyklių nustatyta tvarka.

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

12.  Pirkimo objektas – Perkančiosios organizacijos tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos, kurios apima lėktuvo bilietų, autobusų, traukinių, vandens transporto bilietų rezervavimą ir pardavimą visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais, viešbučių užsienyje ir Lietuvoje rezervavimo paslaugas, vykstančiojo į tarnybinę kelionę draudimą nuo nelaimingų atsitikimų bei medicininių išlaidų draudimą, vizų pardavimą bei dokumentų sutvarkymą. Perkamų paslaugų savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje konkurso sąlygų 2 priede.

1. Perkančioji organizacija numato sudaryti Preliminariąsias sutartis su ne daugiau kaip 4 dalyviais. Jei pasiūlymus pateiks mažiau dalyvių ar visus Pirkimo dokumentų reikalavimus atitiks mažiau nei 4 dalyvių pasiūlymai, tokiu atveju Preliminariosios sutartys bus sudaromos su atitinkamai mažesniu Paslaugų teikėjų skaičiumi. Jei Pirkimo dokumentų reikalavimus atitiks tik vienas tiekėjas, sutartis nebus sudaroma (konkursas bus neįvykęs).
2. Numatomos sudaryti Preliminariosios sutarties galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Bendra Preliminariosios sutarties trukmė – ne daugiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo jos įsigaliojimo dienos.
3. Numatomas preliminarus tarnybinių kelionių kiekis per 3 metus - 420, įskaitant komandiruotes Lietuvoje. Paslaugos pagal Preliminariąją sutartį bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pirkti ir mažesnį paslaugų kiekį.

16.  Preliminari paslaugų sutarties kaina 3 metams – ne daugiau kaip 148 760,33 eurų be PVM.

1. Šis pirkimas į pirkimo objekto dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visai nurodytai paslaugų apimčiai.

**III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

18. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

**1 lentelė.** **Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 1. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.  Dėl Tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma, išduota ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.  **Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.** |
| 2. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  **Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.** |
| 3. | Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga kelionių organizavimo paslaugų preliminariajai viešojo pirkimo-pardavimo sutarčiai vykdyti. | Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimas, Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduotas pažymėjimas, patvirtinantis, kad Tiekėjas turi teisę teikti kelionių organizavimo paslaugas ar atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje teikėjas registruotas) išduotas dokumentas, ar kiti dokumentai, patvirtinantys teikėjo teisę verstis kelionių organizavimo paslaugomis, arba priesaikos deklaracija, liudijanti teikėjo teisę verstis atitinkama veikla.  **Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.** |
| 4. | Tiekėjas turi atitikti Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) nariams keliamus reikalavimus | Tiekėjas, esantis IATA nariu, pateikia Tarptautinės aviavežėjų asociacijos nario sertifikatą ar kitą lygiavertį dokumentą. Tiekėjas, nesantis IATA nariu, pateikia įrodymus apie technines galimybes ir priemones, atitinkančias reikalavimus IATA nariams (techninių priemonių aprašymas ir kitų įrodymų, dokumentų kopijos).  **Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.** |
| 5. | Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 2 (du) Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) galiojančius sertifikatus ar lygiaverčius dokumentus turinčius darbuotojus aptarnauti perkančiąją organizaciją pagal numatomą sudaryti Preliminariąją sutartį | Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens pasirašyta deklaracija, kurioje pateikiamas perkančiąją organizaciją aptarnausiančių darbuotojų sąrašas (nurodant tokių darbuotojų pavardes, kvalifikaciją), pridedami sąraše nurodytų darbuotojų galiojantys Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) sertifikatų ar lygaverčių dokumentų kopijos.  **Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.** |
| 6. | Tiekėjas Preliminariosios sutarties vykdymui privalo turėti pilnai funkcionuojančią pagalbos telefonu liniją, veikiančią 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą ir teikiančią pagalbą lietuvių ir anglų kalbomis. | Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens pasirašyta deklaracija apie Tiekėjo turimą/numatomą naudoti telefono pagalbos liniją, jos numerį, ja teikiamų paslaugų aprašymą, kreipimosi sąlygas (Konkurso sąlygų 4 priedas)  **Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.** |
|  | | | |

19. Paslaugų teikėjo, neatitinkančio nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ar nepateikusio tai patvirtinančių dokumentų, pasiūlymas atmetamas.

20. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

21. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

22. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Pateikiant kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas CVP IS priemonėmis yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

23. Jei perkančioji organizacija nustato minimalius kvalifikacijos reikalavimus, įtvirtintus Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotą pažymos skaitmeninę kopiją dėl įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

24. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma *(Apostille)* tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

25. Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu, kiekvienas jungtinės veiklos partneris turi tenkinti lentelės 1 ir 2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, 3-6 punktuose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai turi būti užtikrinti bent vieno iš partnerių ar visų partnerių kartu.

26. Tiekėjas gali remtis tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis gali disponuoti sutarties vykdymo metu. Disponavimas sutarties vykdymo metu sietinas su galimybe faktiškai perimti, paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis. Tiekėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių neįmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti (pavyzdžiui, pajamų, pelno rodikliai). Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami ir naudojami sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą, t. y. pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir naudojami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

27. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, pasiūlyme turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti ir kokiai Preliminariosios sutarties įsipareigojimų daliai (Konkurso sąlygų 1 priedas). Kiekvienas subteikėjas turi atitikti reikalavimų tiekėjų kvalifikacijai 1 lentelės 1-2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tikslinant kvalifikacijos duomenis, tiekėjas negali nurodyti kitų subrangovų, subteikėjų, subtiekėjų, nei buvo nurodyti pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyti kiti ūkio subjektai, juos nurodyti. Preliminariosios sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasirinkti subrangovai, subtiekėjai, subteikėjai galės būti keičiami, jei bus gautas Perkančiosios organizacijos sutikimas ir jei naujai siūlomų subrangovų kvalifikacija bus ne žemesnė, nei kvalifikacija tų subjektų, kurie buvo nurodyti tiekėjo pasiūlyme.

**IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

28. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios Preliminariosios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti preliminariąją pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę.

29. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios preliminariosios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei – kuris iš partnerių bus įgaliotas pateikti pasiūlymą, su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją.

30. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

**V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS**

31. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

32. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.).

33. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas.

34. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subrangovai, subteikėjai ar subtiekėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų preliminariųjų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

35. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, nurodant du skaičius po kablelio (atliekant skaičiavimus naudojant „Excel“ ar kitas kompiuterines programas būtina nustatyti skaičių suapvalinimo funkciją „ROUND“ ar analogišką, nurodant du skaitmenis po kablelio), turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą kiekį ir apimtis, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos*.*

36. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamam Preliminariosios sutarties įvykdymui.

37. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

38. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierineforma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Tiekėjas taip pat negali būti nurodytas kito tiekėjo pasiūlyme kaip subrangovas, subteikėjas, subtiekėjas.

39. Pasiūlymą sudaro Paslaugų teikėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis, visuma (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):

39.1. užpildytas ir pasirašytas Paslaugų teikėjo pasiūlymas, parengtas pagal Konkurso sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą. Siūlomų paslaugų kaina turi būti nurodyta eurais ir išreikšta bei apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Konkurso sąlygų 1 priede (suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio). Į kainą turi būti įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Pasiūlymas bus vertinamas eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo dieną. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

39.2. kainų aprašymai, kuriuose turi matytis rezervavimo sistemos kainų išrašai bei kiekvienos pasiūlytos lėktuvo bilieto kainos maršrutas, aviakompanija, rezervavimo klasė, lėktuvo bilieto tarifas, tarifui taikoma nuolaida (jei Paslaugų teikėjas ją taiko), privalomi mokesčiai, Paslaugų teikėjo aptarnavimo mokestis, siūlomų lėktuvo bilietų kainų atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams apie lėktuvo bilieto rezervavimą, buvimo laikas kelionės paskirties mieste, grąžinimas ir keitimas. Kainų aprašymuose turi būti nurodyta, kokiais dokumentais kiekviena lėktuvo bilieto kaina yra pagrįsta;

39.3. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

39.4. Paslaugų teikėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (Konkurso sąlygų III skyriuje išvardinti dokumentai);

39.5. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija (jei Konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė);

39.6. dokumentas, patvirtinantis įgalioto asmens parašą (jei pasirašo ne pats pasiūlymą teikiantis fizinis asmuo ar juridinio asmens vadovas).

40. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

41. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

42. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

43. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

44. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Komisija turi teisę prašyti, kad Paslaugų teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

45. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

46. Komisija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti. Atsižvelgiant į tai, Paslaugų teikėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

**VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

47. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimu Užtikrinimo vertė: 2000 Eur.

47.1. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

47.2. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

47.2.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

47.2.2. įsigalioja preliminarioji pirkimo sutartis;

47.2.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

**VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

48. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją Konkurso sąlygų 9 p. punkte nustatytais terminais. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

49. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

50. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams Konkurso sąlygų 9 p. punkte nustatytais terminais.

51. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

52. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Komisijos ir Paslaugų teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę Paslaugų teikėjai).

# **VIII.****PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS (VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO) PROCEDŪRA**

53. Pradinio susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius 920 kab. Skelbime apie pirkimą nurodytu terminu. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui, o pasiūlymai pateikti CVP IS priemonėmis, prilyginami pasiūlymams, gautiems vokuose.

54. Vokų atplėšimo procedūroje gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (pateikę įgaliojimą), taip pat kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

55. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jeigu reikalaujama), ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

56. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti Tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

57.Komisija susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus įformina protokolu.

58.  Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

**IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

59. Komisija tikrina:

59.1. Komisija patikrina dalyvių minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijas, apie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus raštu informuoja tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Kai tiekėjas nepateikia minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, tačiau pateikia bent vieną kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą, Komisija prašo tiekėjo pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet Komisija turi prašyti tiekėjo patikslinti deklaraciją per protingą terminą. Tokiu atveju Komisija vertina tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją. Kai prie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos tiekėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus tą atvejį, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

59.2. ar pasiūlymas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Komisija gali prašyti, kad dalyvio paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus;

59.3. ar teisingai ir pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą užpildytas Konkurso sąlygų 1 priede esantis pasiūlymas;

59.4. ar pasiūlyti lėktuvo bilietai atitinka Konkurso sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija“ reikalavimus;

59.5. ar pateikti kainų aprašymai pagal Konkurso sąlygų 39.2 punkto reikalavimus ir ar jie atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus;

59.6. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija paprašys dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti Preliminariąją sutartį bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovausis Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalimis, ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimo“. Jei dalyvis neįprastai mažos kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

59.7. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija ras pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji paprašys CVP IS susirašinėjimo priemonėmis dalyvį per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

60. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

61. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų dalyvių kvalifikacija netikrinama.

62. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

63. Dalyvio pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su Konkurso sąlygose nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su Paslaugų teikėjais.

64. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

64.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pvz. pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ir kt.);

64.2. dalyvio savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Komisijai paprašius, nepatikslino jų per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;

64.3. pasiūlymas neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų arba Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

64.4. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

64.5 tiekėjas per Agentūros nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu reikalaujama);

64.6. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir, Komisijai paprašius, per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos, Paslaugų teikėjas neištaiso šių aritmetinių klaidų;

64.7. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

64.8. apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

**X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

65. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos Banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

66. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Jeigu tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama Komisijos paskaičiuota kaina. Jeigu tiekėjas, kuris į savo pasiūlymo kainą neįskaičiavo PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma preliminarioji sutartis, preliminariosios sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta bendra kaina be PVM.

**XI.****PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS**

67.  Komisija, norėdama priimti sprendimą sudaryti Preliminariąją sutartį, pagal Konkurso sąlygose nustatytą vertinimo kriterijų ir tvarką nedelsdama įvertins pateiktus pasiūlymus, nustatys pasiūlymų, atitinkančių visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Paslaugų teikėjas) ir laimėjusius pasiūlymus. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Paslaugų teikėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami 4 (keturi) pirmieji pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai.

68. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimosutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 69 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas*.* Jei bus nuspręsta nesudaryti preliminariosios sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

69. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštupateiktą prašymą, turi nurodyti:

69.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas,– laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

69.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kadprekės neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

70. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 69 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 34 punkte nustatyto reikalavimo.

71. Preliminarioji sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas.

72. Perkančioji organizacija sudaryti preliminariąsias sutartis siūlo tiems dalyviams, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais. Dalyviai sudaryti preliminariųjų sutarčių kviečiami raštu ir nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėję dalyviai privalo pasirašyti preliminariąsias sutartis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

73. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Aplinkos apsaugos agentūra siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

73.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

73.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

73.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

74. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki Preliminariosios sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūrą, Perkančioji organizacija apie tai praneša CVP IS priemonėmis visiems dalyviams.

1. Pirkimo procedūrų nutraukimo atveju Perkančioji organizacija neatlygina jokių dalyvių patirtų išlaidų.

**XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

76. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

77. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS, faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį*.* Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

**XIII. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS**

78. Preliminarioji sutartis nebus sudaroma, kol nesibaigs Viešųjų pirkimų įstatymo 941 straipsnio 2 dalyje nustatytas terminas dėl Paslaugų teikėjo pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo ir nagrinėjimo bei šio įstatymo 95 straipsnio 2 dalyje nustatyti terminai dėl Paslaugų teikėjo prašymo ar ieškinio nagrinėjimo teisme ir kol nebus gautas atitinkamas teismo pranešimas (teisminio ginčo atveju), tačiau ne anksčiau, negu pasibaigs atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas, jei vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Preliminarioji sutartis.

79. Perkančioji organizacija parengia Preliminariąsias sutartis ir siūlo jas pasirašyti 4 (keturiems) konkurso laimėtojams. Preliminariosios sutartys bus sudaromos su pirmais 4 (keturiais) pasiūlymų eilėje esančiais Paslaugų teikėjais. Jeigu pasiūlymus pateikia ar laimėjusiais bus pripažinti mažiau nei 4 (keturi) Paslaugų teikėjai, Preliminariosios sutartys bus sudarytos su atitinkamai mažesniu Paslaugų teikėjų skaičiumi. **Jei Pirkimo dokumentų reikalavimus atitiks tik vienas tiekėjas, sutartis nebus sudaroma (konkursas bus neįvykęs).**

80. Preliminariosios sutarties trukmė nuo įsigaliojimo dienos yra 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

81. Paslaugų teikėjai sudaryti Preliminariąsias sutartis kviečiami raštu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija konkursą laimėjusiems (-iam) dalyviams (-iui) nurodo terminą, iki kada jis (jie) privalo pasirašyti Preliminariąją sutartį. Preliminariajai sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį (-ius) pasiūlymą (-us).

82. Jeigu Paslaugų teikėjas (-ai), kurio pasiūlymas (-ai) pripažintas (-i) laimėjusiu (-iais), pranešimu CVP IS priemonėmis atsisako sudaryti Preliminariąją sutartį ar iki Pirkimo dokumentuose nurodyto termino nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, iki Perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepasirašo Preliminariosios sutarties arba atsisako Sutartį sudaryti Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Preliminariąją sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Preliminariąją sutartį Paslaugų teikėjui, kurio pasiūlymas įrašytas penktuoju patvirtintoje pasiūlymų eilėje (jei toks yra).

83. Dėl kiekvieno Perkančiosios organizacijos poreikio užsakyti Paslaugas, Paslaugų teikėjai bus kviečiami dalyvauti atnaujintame Paslaugų teikėjų varžymesi, pateikiant pasiūlymą dėl kelionių paslaugų organizavimo. Atnaujinto varžymosi metu laimėtoju bus paskelbtas tas Paslaugų teikėjas, kuris pateiks mažiausios kainos pasiūlymą.

84. Preliminarioji sutartis įsigalioja tą dieną, kai Preliminariąją sutartį pasirašo abi Sutarties šalys, ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

85. Preliminariosios sutarties vykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantija arba draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštu. Užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 7400 Eur. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau per 7 (septynias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo. Garantijos galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Sutarties galiojimo terminas.

86. Dėl kiekvieno Perkančiosios organizacijos Paslaugų įsigijimo Preliminariosios sutarties pagrindu bus sudaromos Pagrindinės sutartys, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (toliau – VPĮ) bus prilyginamos Pagrindinėmis sutartimis, sudarytomis Preliminarios sutarties pagrindu.

87. Perkančioji organizacija turi teisę Preliminarios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti paslaugas laikantis Sutartyje ir jos prieduose nustatytos užsakymo procedūros.

88. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, pasirašius susitarimus su aviakompanijomis dėl geriausio tarifo konkrečiam maršrutui suteikimo atnaujinto varžymosi metu Paslaugų teikėjas turės siūlyti bilietus Perkančiajai organizacijai susiderėtais su aviakompanijomis tarifais. Perkančioji organizacija, bendradarbiaudama su aviakompanijomis arba naudodamasi, patikimos trečiosios šalies virtualia kelionių sąskaita (pvz., Airplus sistema ar lygiaverte), kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.10 punkte, turės teisę patikrinti ar Paslaugų teikėjo siūlomas bilieto tarifas atitinka aviakompanijos Perkančiajai organizacijai suteiktą tarifą. Jeigu Paslaugų teikėjo išrašyto bilieto tarifas bus didesnis už tarifą, kurį konkrečiam maršrutui suteikė aviakompanija, Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės sumokėti 100 (vieno šimto) eurų baudą. Perkančioji organizacija turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Esant pakartotinam šiame punkte nurodytam pažeidimui, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

89. Preliminariosios sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti, rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

90. Dalyvis, privalo per 5 darbo dienas nuo šios Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos pateikti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė 7400 (septyni tūkstančiai keturi šimtai) eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

91. Preliminarioji pirkimo sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį ir paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

92. Preliminariosios sutarties sąlygų projektas, pateiktas konkurso sąlygų 5 priede.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Konkurso sąlygų

1 priedas

Herbas arba Paslaugų ženklas

(*Tiekėjo pavadinimas*)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PASIŪLYMAS**

**DĖL KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Paslaugų teikėjo pavadinimas *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)* |  |
| Paslaugų teikėjo adresas *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)* |  |
| Fizinio/juridinio asmens kodas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

*Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)*

|  |  |
| --- | --- |
| Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) |  |
| Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai) |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), dėl kurios ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) *(jei žinoma)* |  |

* + - 1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, nustatytomis:
  1. Skelbime apie pirkimą, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/);
  2. Konkurso sąlygose;
  3. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose/patikslinimuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Siūlome šias Paslaugas, kurios atitinka Konkurso sąlygų 2 priede pateiktoje [„Techninėje specifikacijoje“](#_1_priedas_2) nustatytus reikalavimus:

**1 lentelė. Kelionės organizavimo kainos (lėktuvo bilietų kainos, aptarnavimo mokesčiai už kelionių oro transportu pervežimo ir apgyvendinimo organizavimą) \*:**

|  | **Maršrutas** | **Maršruto lyginamasis svoris** | **Kelionės organizavimo**  **kaina, Eur su PVM** | | | | | **Perskaičiuota**  **kaina, Eur su PVM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aviakompanijos kodas** | **Lėktuvo bilieto kaina, Eur su PVM** | **Aptarnavimo mokestis už pervežimo oro transportu organizavimo paslaugą, Eur su PVM[[1]](#footnote-1)** | **Aptarnavimo mokestis už apgyvendinimo paslaugą, Eur su PVM[[2]](#footnote-2)** | **Kaina įskaičius aptarnavimo mokesčius, Eur su PVM (4+5+6)** | **Iš viso**  (2x7) |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Vilnius–Briuselis–Vilnius | 0,65 | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *Įrašyti* |
| 2. | Vilnius–Helsinkis–Vilnius | 0,09 | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *Įrašyti* |
| 3. | Vilnius–Kopenhaga–Vilnius | 0,07 | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *Įrašyti* |
| 4. | Vilnius–Viena–Vilnius | 0,05 | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *Įrašyti* |
| 5. | Vilnius–Milanas–Vilnius | 0,05 | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *Įrašyti* |
| 6. | Vilnius–Berlynas–Vilnius | 0,03 | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *Įrašyti* |
| 7. | Vilnius–Liuksemburgas–Vilnius | 0,02 | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *Įrašyti* |
| 8. | Palanga–Briuselis–Palanga | 0,02 | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *Įrašyti* |
| 9. | Palanga-Helsinkis-Palanga | 0,02 | *įrašyti* | *įrašyti* | *įrašyti* | *Įrašyti* |
| **10.** | **Vidutinė kelionės organizavimo kaina (lentelės 8 stulpelyje pateiktų perskaičiuotų kainų suma), Eur su PVM (K1)** | | | | | | | *Įrašyti* |

**\* Pastabos:**

1. Pasiūlyme pateikiamos lėktuvų bilietų kainos 1 lentelėje nurodytais maršrutais turi būti nurodomos kelionėms, kurių skrydžiai iš Vilniaus 2015 m. lapkričio 16 d., o skrydžiai į Vilnių – 2015 m. lapkričio 17 d. Nurodytos datos apibrėžia kelionės trukmę.

Pasiūlyme nurodytos kainos nurodytomis kryptimis negalės viršyti Paslaugų teikėjo atnaujintam varžymuisi teikiamų kainų per visą sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugų gavėjui paslaugas perkant kasmet lapkričio 16-17 dienomis 1 lentelėje nurodytais maršrutais.

2. Pasiūlyme nurodomos 2015 m. lapkričio 10 d. galiojančios ekonominės klasės lėktuvų bilietų kainos. Lėktuvo bilietai turi būti ištisiniai - kelionei pirmyn ir atgal.

**3.** **Lėktuvo bilietų kainos turi būti apskaičiuojamos vadovaujantis Konkurso sąlygų 2 priede pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimais, įskaitant Techninės specifikacijos 4 skyriuje nurodytas lėktuvo bilietų kainodaros taisykles, taip pat Techninės specifikacijos:**

* *2.3 punktą (Kelionių lėktuvu atveju, jeigu rezervavimo sistemoje yra publikuojamas tiesioginis skrydis, turi būti siūlomas tik tiesioginis skrydis kiekvienu nurodytu maršrutu. Jeigu tiesioginio skrydžio nėra, turi būti siūlomi skrydžiai su persėdimais. Skrydžiai su persėdimais turi būti parinkti be nakvynių persėdimų miestuose; kelionės pirmyn metu turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas ir kelionės atgal metu turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas (išskyrus atvejus, kai skrydžiai galimi tik daugiau nei su vienu persėdimu). Skrydžių su persėdimais atveju, tarpiniai oro uostai, t.y. persėdimas, turi būti miestuose, per kurių oro uostus keliaujant tranzitu viza Lietuvos Respublikos piliečiams yra nereikalinga.);*
* *3.1.2 punktą (Paslaugų teikėjas turi siūlyti lėktuvo bilietų kainas be rezervavimo apribojimų. Paslaugų teikėjas turi siūlyto tik tokias kainas, pagal kurias lėktuvo bilietus Perkančioji organizacija galės rezervuoti pagal aviakompanijos tarifo taisyklę bet kuriuo metu iki kelionės pradžios);*
* *3.2.1 punktą (Perkančioji organizacija, nusprendusi grąžinti lėktuvo bilietą bet kuriuo metu, tačiau ne vėliau kaip iki registracijos į pirmąjį kelionės skrydį pabaigos, Paslaugų teikėjui mokės ne daugiau kaip 100 eurų. Grąžinimas suprantamas kaip užsakyto lėktuvo bilieto atsisakymas, kai Perkančiosios organizacijos keleivis nevyksta į kelionę numatytu laiku ir bilietas nėra keičiamas šios Techninės specifikacijos 3.2.2 punkte nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija pažymi, kad Paslaugų teikėjai gali siūlyti ir tokius lėktuvo bilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra negrąžinami, jei tokio bilieto grąžinimo atveju Perkančioji organizacija patirs ne didesnį nei 100 eurų nuostolį.)*
* *3.2.2 punktą (Perkančioji organizacija, nusprendusi pakeisti lėktuvo bilietą kitu, Paslaugų teikėjui mokės ne daugiau kaip 85 eurus. Keitimas suprantamas kaip užsakyto lėktuvo bilieto skrydžio datos ar laiko pakeitimas dėl pasikeitusios kelionės laiko, kai lėktuvo bilieto keitimas yra galimas pagal vežėjo nustatytas lėktuvo bilieto keitimo taisykles bet kuriuo metu, tačiau ne vėliau kaip iki registracijos į pirmąjį kelionės skrydį pabaigos. 85 eurų keitimo mokestis (toje pačioje rezervavimo klasėje) turi būti taikomas visam maršrutui, t. y. bilietui pirmyn ir atgal. Perkančioji organizacija pažymi, kad Paslaugų teikėjai gali siūlyti ir tokius lėktuvo bilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra nekeičiami, jei tokio bilieto keitimo atveju Perkančioji organizacija patirs ne didesnį nei 85 eurų nuostolį.);*
* *3.7 punktą (Paslaugų teikėjas gali siūlyti tik tų aviakompanijų bilietus, kurios yra Tarptautinės oro vežėjų asociacijos (toliau – IATA) narės).*

### Į pasiūlyme nurodytą lėktuvo bilieto kainą turi būti įskaityta aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos mokesčiai) bei kiti teisės aktais nustatyti mokesčiai, kurie gali padidinti perkamų paslaugų kainą. Pasiūlyme nurodoma kaina (jos sudedamosios dalys) pateikiama eurais, nurodant 2 skaitmenis po kablelio, apvalinama matematiškai.

1. Teikiant pasiūlymą, negalima siūlyti aviakompanijų korporatyvinių kainų.

**2 lentelė. Draudimo organizavimo kainos (į keliones vykstančių asmenų draudimų kainos ir aptarnavimo mokestis):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Draudimo rūšis** | **Draudimo rūšies lyginamasis svoris** | **Draudimo kaina, Eur su PVM\*\*** | **Aptarnavimo mokestis už į keliones vykstančių asmenų draudimo organizavimą, Eur su PVM [[3]](#footnote-3)** | **Kaina, įskaičius aptarnavimo mokesčius, Eur su PVM (4+5)** | **Viso, Eur su PVM**  **3 x 6** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Nelaimingų atsitikimų draudimas | 0,5 | *įrašyti* | *įrašyti* |  | *įrašyti* |
| 2. | Medicininių išlaidų draudimas | 0,5 | *įrašyti* |  | *įrašyti* |
| **3.** | **Vidutinė draudimo organizavimo kaina (lentelės 7 stulpelyje pateiktų perskaičiuotų kainų suma), Eur su PVM (K2)** | | | | | *įrašyti* |

**\*\*** Nurodoma vieno asmens (amžius nuo 24 iki 65 metų), vykstančio į Europos Sąjungos šalis, draudimo kaina 2 parų laikotarpiui (2015 m. lapkričio 16-17 d.), įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas. Medicininių išlaidų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 90 000,00 eurų. Nelaimingų atsitikimų draudimas turi apimti mirties, neįgalumo ir traumų rizikas, kai draudiminio įvykio atveju už vieną riziką yra mokama ne mažesnė nei 6 000,00 Eur suma.

**3 lentelė. Kitų su kelione susijusių paslaugų kaina (aptarnavimo mokesčiai):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslaugos** | **Aptarnavimo mokestis, Eur su PVM** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Aptarnavimo mokestis už kelionės traukiniais organizavimą | *įrašyti* |
| 2. | Aptarnavimo mokestis už kelionės autobusais organizavimą | *įrašyti* |
| 3. | Aptarnavimo mokestis už kelionės vandens transportu organizavimą | *įrašyti* |
| 4. | Aptarnavimo mokestis už dokumentų tvarkymą vizai gauti | *įrašyti* |
| **5.** | **Bendra kaina (lentelės 3 stulpelyje pateiktų kainų suma),**  **Eur su PVM (K3)** |  |

**4 lentelė. Bendros pasiūlymo kainos apskaičiavimas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paslaugos** | **Kainos, Eur su PVM** | **Kainų lyginamasis svoris** | **Viso, Eur su PVM**  **2x3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Vidutinė kelionės organizavimo kaina (K1)** | *Įrašyti* | 0,96 | *įrašyti* |
| **Vidutinė draudimo organizavimo paslaugų kaina (K2)** | *Įrašyti* | 0,015 | *įrašyti* |
| **Kitų su kelione susijusių paslaugų kaina (K3)** | *Įrašyti* | 0,025 | *įrašyti* |
| **Bendra pasiūlymo kaina**  **(lentelės 4-ame stulpelyje pateiktų kainų suma), Eur su PVM** | | |  |

***Bendra pasiūlymo kaina\*\*\* (žodžiais): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur su PVM; iš jos PVM sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.***

\*\*\*Į kainą turi būti įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, jei Tiekėjas yra PVM mokėtojas arba Eur be PVM, jei Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pasiūlyme nurodo teisinį pagrindą.

**Bendra pasiūlymo kaina skirta tik laimėjusiam pasiūlymui nustatyti.**

**4. Kartu su pasiūlymu CVP IS priemonėmis pateikiame šiuos dokumentus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pateiktų dokumentų pavadinimas** | **Dokumento puslapių skaičius** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija\*\*\*\* (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\*\*\* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Neužpildžius šios lentelės, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

6. Pasiūlymas galioja iki 2016 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konkurso sąlygų

2 priedas

**KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

#### BENDRA INFORMACIJA APIE PERKANČIĄJĄ ORGANIZACIJĄ

* 1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau vadinama – Perkančioji organizacija) numato įsigyti kelionių organizavimo paslaugas pagal preliminariąsias paslaugų teikimo sutartis (toliau – Preliminarioji sutartis arba Sutartis).
  2. Aplinkos apsaugos agentūros buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius.

#### PASLAUGŲ TIKSLAS BEI POBŪDIS

* 1. **Perkamos Perkančiosios organizacijos tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos, kurios apima lėktuvo bilietų, autobusų, traukinių, vandens transporto bilietų rezervavimą ir pardavimą visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais, viešbučių užsienyje ir Lietuvoje rezervavimo paslaugas, vykstančiojo į tarnybinę kelionę draudimą nuo nelaimingų atsitikimų bei medicininių išlaidų draudimą, vizų pardavimą bei dokumentų sutvarkymą.**
  2. Lėktuvu numatoma keliauti ekonomine klase (išskyrus tuos atvejus, kai ekonominės klasės bilietų nėra, ir Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai tai įrodančius dokumentus), taip pat traukiniais – 1 arba 2 klase, autobusais – ne žemesnės klasės kaip 3 žvaigždučių kategorijos reikalavimus atitinkančiais autobusais, vandens transportu – ne žemesne nei B klasės kajutėmis.
  3. Kelionių lėktuvu atveju, jeigu rezervavimo sistemoje yra publikuojamas tiesioginis skrydis, turi būti siūlomas tik tiesioginis skrydis kiekvienu nurodytu maršrutu. Jeigu tiesioginio skrydžio nėra, turi būti siūlomi skrydžiai su persėdimais. Skrydžiai su persėdimais turi būti parinkti be nakvynių persėdimų miestuose; kelionės pirmyn metu turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas ir kelionės atgal metu turi būti ne daugiau kaip vienas persėdimas (išskyrus atvejus, kai skrydžiai galimi tik daugiau nei su vienu persėdimu). Skrydžių su persėdimais atveju, tarpiniai oro uostai, t. y. persėdimas, turi būti miestuose, per kurių oro uostus keliaujant tranzitu viza Lietuvos Respublikos piliečiams yra nereikalinga.
  4. Numatoma nuomoti standartinius vienviečius kambarius ne žemesnės nei 3 žvaigždučių klasės arba to paties lygio viešbutyje (išskyrus tuos atvejus, kai toje vietovėje, kuriame vyksta renginys, nėra 3 žvaigždučių klasę atitinkančio viešbučio).
  5. Numatomos įvairios trukmės kelionės (1 para, 2 paros ir daugiau, kelionė taikant „savaitgalio taisyklę“ bei kt.).
  6. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti iš Paslaugų teikėjo lėktuvo bilietus maršrutams ne į Europos miestus (tolimiems maršrutams) ir papildomiems maršrutams, kurių sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti, mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis, taip pat viešbučiams kituose Europos ir ne tik Europos miestuose, kurių sutarties sudarymo dienai neįmanoma numatyti, mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.
  7. Numatomi lėktuvo bilietų pagrindiniai maršrutai ir pasiūlymų vertinime naudojami maršrutų lyginamieji svoriai, taip pat aptarnavimo mokesčiai už su kelione susijusių paslaugų organizavimu, pateikiami Konkurso sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“.
  8. Numatomas preliminarus tarnybinių kelionių kiekis per 3 metus - 420, įskaitant komandiruotes Lietuvoje. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pirkti ir mažesnį paslaugų kiekį.
  9. Numatoma Paslaugas pirkti 36 mėnesių laikotarpiui. Bendra Preliminarioji sutartis negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.
  10. Preliminari paslaugų sutarties kaina 3 metams – ne daugiau kaip 180 000 eurų su PVM.
  11. Tarnybinės kelionės turės būti organizuojamos įvairiuose Lietuvos Respublikos ir užsienio miestuose. Informaciją dėl apgyvendinimo vietos Perkančioji organizacija nurodys kiekvieną kartą atsiradus poreikiui apgyvendinti, atlikdama atnaujintą varžymąsi.

**3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

3.1. Paslaugų teikėjas, atnaujinto varžymosi metu ir pasirašęs Pagrindinę sutartį jos galiojimo laikotarpiu privalės:

3.1.1. vadovaudamasis tarp Paslaugų teikėjo ir aviakompanijos sudaryta sutartimi, panaudodamas lėktuvo bilietų rezervacines sistemas, parinkti optimaliausius ir ekonomiškiausius kelionės lėktuvu maršrutus be papildomo mokesčio[[4]](#footnote-4);

3.1.2. turi siūlyti lėktuvo bilietų kainas be rezervavimo apribojimų. Paslaugų teikėjas turi siūlyti tik tokias kainas, pagal kurias lėktuvo bilietus Perkančioji organizacija galės rezervuoti pagal aviakompanijos tarifo taisyklę bet kuriuo metu iki kelionės pradžios. Perkančioji organizacija, atsiradus poreikiui, pasilieka teisę užsakyti lėktuvo bilietus su rezervavimo apribojimais;

* + 1. keisti tarnybinės komandiruotės lėktuvo bilietus, esant šios Techninės specifikacijos 3.2.2 punkte numatytoms sąlygoms, taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų mokesčių (jei keičiami lėktuvo bilietai, atitinkamai Perkančiosios organizacijos prašymu keisti viešbučių, kitų Perkančiosios organizacijos užsakytų paslaugų rezervaciją (datas, kita) be papildomo mokesčio);
    2. kai kelionė atšaukiama ir bilietas yra grąžinamas esant šios Techninės specifikacijos 3.2.1 punkte numatytoms sąlygoms, priimti atgal lėktuvo bilietus, taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų mokesčių (atitinkamai atšaukti viešbučių, kitų Perkančiosios organizacijos užsakytų paslaugų rezervaciją be papildomo mokesčio);
    3. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, sudaryti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus, derinant skirtingų rūšių transporto priemones be papildomo mokesčio;
    4. rezervuoti bilietus be papildomo mokesčio ir juos parduoti visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais kelionėms lėktuvu, traukiniais, autobusais, vandens transportu;
    5. rezervuoti be papildomo mokesčio viešbučių kambarius;
    6. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, organizuoti vykstančiojo į tarnybinę kelionę draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimą be papildomo mokesčio;
    7. teikti be papildomo mokesčio konsultacijas dėl kelionės dokumentų ir vizų tvarkymo;
    8. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, kelionės metu organizuoti transportą iš/į oro uostą, viešbutį be papildomo mokesčio;
    9. negalėdamas dėl objektyvių priežasčių užsakyti kelionių lėktuvu, traukiniu, viešbučių, vizų, draudimo, apie tai nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją. Atnaujinto varžymosi metu turi siūlyti visoms paslaugoms mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal nurodytas Perkančiosios organizacijos užsakomos kelionės datas, maršrutus, laiką;
    10. dėl Paslaugų teikėjo kaltės padidėjus kelionės kainai, t. y. atsiradus nenumatytoms išlaidoms (netinkamai rezervavus bilietus, viešbutį, netinkamai sutvarkius kelionės dokumentus ar vizas), kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą;
    11. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Perkančiosios organizacijos užsakytų kelionių maršrutuose;
    12. Perkančiajai organizacijai kelionės dokumentus perduoti be išankstinio apmokėjimo;
    13. nemokamai pristatyti bilietus, kelionės (su kelione susijusius) dokumentus Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu ir / ar elektroniniu paštu nė vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Perkančiosios organizacijos sprendimo dėl laimėtojo nustatymo atnaujintame Paslaugų teikėjų varžymesi išsiuntimo dienos;
    14. paskirti ne mažiau kaip 2 specialistus, turinčius IATA sertifikatus (ar lygiaverčius dokumentus), kurie bus atsakingi už Paslaugų teikimą Perkančiajai organizacijai bei nurodyti jų telefono bei fakso numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais Perkančioji organizacija gali pateikti savo užsakymus;
    15. Perkančiajai organizacijai paprašius pateikti, pasibaigus kiekvienam metų pusmečiui, apibendrintą informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą paslaugų kainą) apie užsakytas paslaugas, suskirstytas į grupes pagal keliavusį asmenį, transporto rūšį, maršrutą (kelionės paskirties miestą). Taip pat turi pateikti informaciją apie draudimo ir viešbučių paslaugas. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti pateikti apibendrintą informaciją ir pagal kitus kriterijus;
    16. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų teikėjas turi siūlyti lėktuvo bilietus, atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus:

3.2.1. Perkančioji organizacija, nusprendusi grąžinti lėktuvo bilietą bet kuriuo metu, tačiau ne vėliau kaip iki registracijos į pirmąjį kelionės skrydį pabaigos, Paslaugų teikėjui mokės ne daugiau kaip 100 eurų. Grąžinimas suprantamas kaip užsakyto lėktuvo bilieto atsisakymas, kai Perkančiosios organizacijos keleivis nevyksta į kelionę numatytu laiku ir bilietas nėra keičiamas šios Techninės specifikacijos 3.2.2 punkte nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija pažymi, kad Paslaugų teikėjai gali siūlyti ir tokius lėktuvo bilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra negrąžinami, jei tokio bilieto grąžinimo atveju Perkančioji organizacija patirs ne didesnį nei 100 eurų nuostolį.

3.2.2. Perkančioji organizacija, nusprendusi pakeisti lėktuvo bilietą kitu, Paslaugų teikėjui mokės ne daugiau kaip 85 eurus. Keitimas suprantamas kaip užsakyto lėktuvo bilieto skrydžio datos ar laiko pakeitimas dėl pasikeitusios kelionės laiko, kai lėktuvo bilieto keitimas yra galimas pagal vežėjo nustatytas lėktuvo bilieto keitimo taisykles bet kuriuo metu, tačiau ne vėliau kaip iki registracijos į pirmąjį kelionės skrydį pabaigos. 85 eurų keitimo mokestis (toje pačioje rezervavimo klasėje) turi būti taikomas visam maršrutui, t. y. bilietui pirmyn ir atgal. Perkančioji organizacija pažymi, kad Paslaugų teikėjai gali siūlyti ir tokius lėktuvo bilietus, kurie pagal vežėjo tarifo taisyklę yra nekeičiami, jei tokio bilieto keitimo atveju Perkančioji organizacija patirs ne didesnį nei 85 eurų nuostolį.

3.3. Kai Perkančioji organizacija pirks lėktuvo bilietus bei užsakys viešbučius atnaujinto varžymosi metu, kiekvienas Paslaugų teikėjas privalės pagal užsakyme, perduotame elektroniniu paštu, nurodytą galutinį kelionės tikslą ne vėliau kaip per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti raštu po vieną, pigiausią, Pirkimo dokumentus atitinkantį pasiūlymą lėktuvų bilietams, viešbučiams ir /ar kitoms su kelione susijusios paslaugoms pirkti.

3.4. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus rezervacinės (-ių) sistemos (-ų) siūlomus maršrutų variantus ir kainas.

3.5. Paslaugų teikėjas privalo tarpininkauti tarp kliento ir galutinio Paslaugų teikėjo, sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas, siekiant rasti optimaliausią variantą klientui.

3.6. Jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsakytą reisą, Paslaugų teikėjas privalo tarpininkauti, siekiant rasti kainos ir laiko atžvilgiu optimaliausią variantą keleiviui užtikrinti galutinį kelionės tikslo pasiekimą.

3.7. Paslaugų teikėjas gali siūlyti tik tų aviakompanijų bilietus, kurios yra Tarptautinės oro vežėjų asociacijos (toliau – IATA) narės.

3.8. Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti iš Paslaugų teikėjo traukinių, autobusų, vandens transporto bilietus, nenurodytus Konkurso sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“, mažiausiomis tuo metu Lietuvos rinkoje esančiomis kainomis.

3.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija, esant galimybei, numato su aviakompanijomis pasirašyti susitarimus dėl geriausio tarifo (aviakompanijos kaina) konkrečiam maršrutui suteikimo. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas turės išrašyti bilietus Perkančiajai organizacijai su susiderėtais aviakompanijomis tarifais. Perkančioji organizacija, bendradarbiaudama su aviakompanijomis, turi teisę patikrinti, ar Paslaugų teikėjo siūlomas bilieto tarifas atitinka aviakompanijos Perkančiajai organizacijai suteiktą tarifą ir esant nesutapimų taikyti Sutartyje numatytas sankcijas.

3.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Perkančioji organizacija, lėktuvo bilietų pirkimo skaidrumui užtikrinti, gali pareikalauti Paslaugų teikėjo apmokėjimui naudotis patikimos trečiosios šalies virtualia kelionių sąskaita (pvz., „Airplus“ sistema ar lygiaverte). Esant Perkančiosios organizacijos pareikalavimui, Paslaugų teikėjas trečiosios šalies virtualia kelionių sąskaita turi pradėti naudotis per 20 dienų nuo pareikalavimo dienos.

3.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjo siūloma apgyvendinimo vietos kaina negali būti didesnė, nei nurodyta Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2015 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. AV-137 „Dėl tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes planavimo aplinkos apsaugos agentūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10.4 p., t. y. 80 % gyvenamojo ploto nuomos dienos normos, nustatytos Dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normose vykstantiems į užsienio komandiruotes, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakyme Nr. 116 „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes" (su vėlesniais pakeitimais) nurodytų normų. Paslaugų teikėjo siūlomi viešbučiai (tiek užsienyje, tiek Lietuvoje) turi būti ne žemesnės nei 3 žvaigždučių klasės arba to paties lygio, išskyrus tuos atvejus, kai toje vietovėje, kuriame vyksta renginys, nėra 3 žvaigždučių klasę atitinkančio viešbučio. Paslaugų teikėjas, teikdamas apgyvendinimo paslaugų pasiūlymus, į apgyvendinimo viešbutyje kainą turi įtraukti kainą už pusryčius bei naudojimąsi bevieliu internetu viešbučio kambaryje, taip pat kainą už automobilio parkavimo vietą (pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, kuris nurodomas užsakymo metu) bei įskaičiuoti visus galimus su apgyvendinimu susijusius papildomus mokesčius (jei tokie konkrečioje vietovėje taikomi, pavyzdžiui, kurorto, miesto ir kt. mokesčiai); taip pat turi atsižvelgti į susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Paslaugos gavėjo nurodytos renginio vietos (adreso) ir parinkti geriausius variantus, kurie būtų nutolę nuo Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos (adreso) ne daugiau nei 2 km atstumu, išskyrus tuos atvejus, jei nėra nė vieno reikalavimus atitinkančio viešbučio 2 km spinduliu (tokiu atveju Paslaugų teikėjas parenka arčiausiai Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos esantį, Pirkimo dokumentų reikalavimus ar Perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį viešbutį).

3.12. Kai Paslaugų gavėjas užsako viešbučius, kurie akcijų metu taiko kainas, žemesnes už rinkos bei tų kainų sąlygos atitinka Perkančiosios organizacijos poreikį, Paslaugų teikėjas apgyvendinimo paslaugas šiuose viešbučiuose turi parduoti akcijų metu galiojančiomis kainomis.

**4. LĖKTUVO BILIETŲ KAINODAROS TAISYKLĖS**

4.1. Kiekvieno pasiūlyme nurodyto maršruto lėktuvo bilieto kaina laikoma kelionės kaina į priekį ir atgal. Paslaugų teikėjas turi siūlyti vieną ištisinį lėktuvo bilietą kelionei (pirmyn ir atgal). Perkančioji organizacija Sutarties galiojimo metu pasilieka teisę pirkti ir ne ištisinius bilietus (lėktuvo bilietai gali būti perkami atskirai skrydžiams į priekį ir atgal) bei bilietus tik į vieną pusę, apie tai informuodama Paslaugų teikėjus atnaujinto varžymosi metu.

4.2. Paslaugų teikėjas kiekvienu pasiūlyme nurodytu maršrutu turi pateikti bilieto kainą, į kurią turi būti įskaityta aviakompanijos kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos mokesčiai) bei kiti teisės aktais nustatyti mokesčiai. Pasiūlyme kainos (jos sudedamosios dalys) nurodomos eurais, nurodant du skaitmenis po kablelio, suapvalinant (jei reikia) matematiškai.

4.3. Visos pasiūlyme nurodytos oficialios lėktuvo bilietų kainos turi būti pagrįstos rezervavimo sistemų pažymomis ir rezervavimo sistemų kainų išrašais. Kartu su pasiūlymu pateikiamos kainas pagrindžiančios pažymos bei jas pagrindžiantys (papildantys) rezervavimo sistemų kainų išrašai turi patvirtinti aviakompanijos kainą (tarifą) ir privalomus mokesčius. Pateikti dokumentai turi pagrįsti pasiūlyme nurodytos kainos atitikimą šios techninės specifikacijos reikalavimams apie bilieto rezervavimą, buvimo laiką kelionės paskirties mieste, grąžinimą ir keitimą; Paslaugų teikėjo taikomo aptarnavimo mokesčio pagrįsti nereikia, tačiau aptarnavimo mokestis negali būti išreikštas neigiamu skaičiumi (su „minuso“ ženklu); Perkančioji organizacija pasilieka teisę patikrinti teikiamų išrašų bei tarifų taisyklių teisingumą.

4.4. Paslaugų teikėjas taikyti nuolaidą gali nuo bilieto tarifo ir tik aviakompanijos fiksuoto ir neterminuotai galiojančio komisinio atlygio sąskaita. Taikoma nuolaida yra bilieto kainos (tarifo) dalis, todėl nuolaida turi būti pagrįsta aviakompanijos pažyma. Kitokių nuolaidų, pavyzdžiui, nuolaidų premijinio atlygio sąskaita arba nuolaidų, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savo įsipareigojimų sąskaita, pavyzdžiui, kai pigesnis bilietas aviakompanijai siūlomas pagal brangesnio bilieto taisykles, nuolaidos pelno sąskaita, Paslaugų teikėjas taikyti negali.

4.5. Kartu su pasiūlymo kainas pagrindžiančiais dokumentais Paslaugų teikėjas privalo pateikti pasiūlymo kainų aprašymus, kuriuose turi pateikti rezervavimo sistemos kainų išrašus ir nurodyti kiekvienos pasiūlytos bilieto kainos maršrutą, aviakompaniją, rezervavimo klasę, bilieto tarifą, tarifui taikomą nuolaidą (jei Paslaugų teikėjas ją taiko), privalomus mokesčius, aptarnavimo mokestį, siūlomų kainų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams apie bilieto rezervavimą, buvimo laiką kelionės paskirties mieste, grąžinimą ir keitimą. Kainų aprašymuose turi būti nurodyta, kokiais dokumentais kiekviena bilieto kaina yra pagrįsta.

4.6. Paslaugų teikėjo atlygio už paslaugas (aptarnavimo mokesčio už kelionės lėktuvu organizavimą, aptarnavimo mokesčio už apgyvendinimo paslaugų organizavimą, aptarnavimo mokesčio už į keliones vykstančių asmenų draudimo organizavimą, aptarnavimo mokesčio už kelionės traukiniu, autobusu ir vandens transportu organizavimą, aptarnavimo mokesčio už vizos dokumentų sutvarkymą) įkainiai nurodomi atskirai Konkurso sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“. **Paslaugų teikėjo** **pasiūlyme nurodytas aptarnavimo mokesčio įkainis už Sutarties metu teikiamas paslaugas negalės būti keičiamas visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį**. **Siūlomos kainos (įkainiai) negali būti išreikštos neigiamu skaičiumi (su „minuso“ ženklu).**

4.7. Paslaugų teikėjo pasiūlymas turi atitikti visus Pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu Perkančiosios organizacijos pateiktus raštiškus Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), jeigu tokių bus. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai turi atitikti aviakompanijų siūlomų tarifų dydžius ir jų apribojimų reikalavimus pagal kainų pagrindimo dokumentus.

4.8. Paslaugų teikėjas negali siūlyti aviakompanijų tarifų, kurie yra skirti parduoti kartu su kitomis paslaugomis ir kai lieka nepanaudotas nors vienas skrydžio segmentas.

4.9. Paslaugų teikėjas pasiūlyme negali nurodyti specialių trumpalaikių kainų, kurių pardavimo (bilieto išrašymo) laikotarpis yra 3 mėnesiai ir trumpesnis.

4.10. Išrašydamas bilietą, paslaugos teikėjas turi naudoti tik transportavime dalyvaujančios aviakompanijos dokumento kodą, Paslaugų teikėjas negali siūlyti kainos, kai bilietas išrašomas ne Lietuvos rinkoje.

4.11. Visi pasiūlymo kainas pagrindžiantys dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei šio pirkimo paskelbimo per CVP IS data. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ne trumpesnis nei reikalaujama Pirkimo dokumentuose, toks dokumentas yra priimtinas.

**5. DRAUDIMO PASLAUGŲ KAINODAROS TAISYKLĖS**

5.1. Paslaugų teikėjo pagal Konkurso sąlygų 1 priedą „Pasiūlymo formos“ siūlomos draudimo kainos turi būti pagrįstos sutartimi su draudimo kompanija arba draudimo kompanijos išduota pažyma;

5.2. Paslaugų teikėjas siūlomai draudimo kainai gali taikyti nuolaidą gaunamo komisinio atlygio sąskaita, taikoma nuolaida turi būti pagrįsta sutartimi su draudimo kompanija arba draudimo kompanijos išduota pažyma.

**6. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR SĄLYGOS**

6.1. Atsakingas Perkančiosios organizacijos asmuo elektroniniu paštu išsiunčia Paslaugos teikėjui užklausimą dėl konkrečių kelionių organizavimo paslaugų, į kurį Paslaugų teikėjas, dalyvaujantis atnaujintame Paslaugų teikėjų varžymesi, atsako iki nustatyto termino elektroniniu paštu arba faksu ir pateikia pasiūlymą. Esant poreikiui (kai renginio organizatoriai, į kurį planuoja vykti Perkančiosios organizacijos darbuotojai, siūlo konkretų viešbutį, kai reikalingas konkretus skrydis ir pan.) Perkančioji organizacija gali nurodyti konkrečias kelionių organizavimo paslaugų sąlygas, dėl kurių Paslaugų teikėjai yra kviečiami pateikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi.

6.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas pasiūlymą atnaujinto varžymosi etape, siekiant sudaryti Pagrindinę sutartį , negali pateikti didesnių paslaugų kainų bei įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme Preliminariai sutarčiai sudaryti, jei pasiūlymas pateikiamas tokiomis pat sąlygomis, kokiomis buvo teikiamas Preliminariai sutarčiai sudaryti, išskyrus atvejus, kai pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą kainą ir sąlygas laisvų vietų nėra.

6.3. Perkančioji organizacija iš pateiktų pasiūlymų išsirenka pasiūlymą dėl kelionių organizavimo paslaugų, kurio kaina yra mažiausia, ir ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, kai baigiasi pasiūlymų atnaujintam varžymuisi pateikimo terminas, raštu informavusi Paslaugų teikėjus apie atnaujinto varžymosi rezultatus, su atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi laimėtoju sudaro Pagrindinę sutartį dėl kelionių organizavimo paslaugų teikimo. Tuo atveju, jei vienodą kainą pasiūlo keli Paslaugų teikėjai, laimėtoju išrenkamas pirmesnis pasiūlymą pateikęs Paslaugų teikėjas. Atnaujintame varžymesi dalyvavę Paslaugų teikėjai apie visus Perkančiajai organizacijai pateiktus pasiūlymus atnaujintam varžymuisi (t. y. pasiūlytas kainas bei pasiūlymų pateikimo laiką) informuojami elektroniniu paštu arba faksu.

6.4. Remdamasi atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi rezultatais, Perkančioji organizacija parengia Pagrindinę sutartį, pasirašo sutartį vykdantis asmuo ir siunčia pasirašymui Paslaugų teikėjui;

6.5. Paslaugų teikėjas, gavęs pasirašytą Pagrindinę sutartį, ją pasirašo ir siunčia faksu arba skenuotą el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Pagrindinės sutarties gavimo momento.

6.6. Rezervacijos patvirtinimai (confirmation voucher) ir kiti, su Paslaugų teikimu susiję dokumentai, turi būti atsiųsti Perkančiosios organizacijos nurodytu elektroniniu paštu arba faksu.

6.7. Jei po pasiūlymo pateikimo dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių kelionių organizavimo paslaugų užsakymas nebegalioja, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie užsakymo (rezervacijos) panaikinimą, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sužinojimo apie užsakymo (rezervacijos) panaikinimą dienos. Tokiu atveju Perkančioji organizacija kviečia Paslaugų teikėjus iš naujo pateikti pasiūlymus naujam atnaujintam varžymuisi. Jei iki tos dienos, kada reikalingos kelionių organizavimo paslaugos Lietuvoje, liko mažiau nei 2 darbo dienos, arba liko mažiau nei 5 darbo dienos užsienyje, Perkančioji organizacija turi teisę nerengti atnaujinto varžymosi ir tokiu atveju Perkančioji organizacija prašo pateikti pasiūlymą tą Paslaugų teikėją, kuris buvo pripažintas laimėjusiu pradinio atnaujinto varžymosi metu. Tuo atveju, jei Tiekėjas iki Perkančiosios organizacijos nurodyti termino nepateikia jokio pasiūlymo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, už kurį Tiekėjui taikoma Sutartyje numatyta atsakomybė.

6.8. Paslaugų teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, privalo užtikrinti, kad Perkančioji organizacija turės galimybę įsigyti Paslaugas už pasiūlyme nurodytą kainą, jei Paslaugos bus perkamos tomis pačiomis sąlygomis, kai buvo pateiktas pasiūlymas preliminariai sutarčiai sudaryti, išskyrus atvejus, kai pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą kainą ir sąlygas laisvų vietų nėra.

6.9. Paslaugų teikėjas, priklausomai nuo užsakytų paslaugų, Perkančiajai organizacijai pateikia:

6.9.1. lėktuvo bilietą, nurodydamas visas kainos sudėtines dalis – lėktuvo bilieto tarifą, tarifui taikomą nuolaidą (jei Paslaugų teikėjas ją taiko), privalomus mokesčius ir aptarnavimo mokestį už kelionės lėktuvu organizavimą;

6.9.2. viešbučio rezervaciją patvirtinančius dokumentus, nurodydamas apgyvendinimo viešbutyje kainą ir aptarnavimo mokestį už apgyvendinimo paslaugų organizavimą;

6.9.3. į tarnybinę kelionę vykstančio asmens draudimo dokumentus, nurodydamas draudimo kainą ir aptarnavimo mokestį už draudimo organizavimą;

6.9.4. traukinio, autobuso, vandens transporto bilietą, nurodydamas bilieto kainą ir aptarnavimo mokestį už kelionės traukiniu, autobusu, vandens transportu organizavimą;

6.9.5. vizos kainą (jeigu vykstant į tarnybinę kelionę tokia yra reikalinga) ir aptarnavimo mokestį už vizos dokumentų sutvarkymą.

**8. ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS**

8.1. Į Paslaugų teikėjo siūlomą kainą bei įkainius turi būti įtraukti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos. Sutarties galiojimo metu Paslaugų kainos bei įkainių keisti nebus galima pagal Paslaugų teikėjo pasiūlymo priede nurodytas sąlygas. Kainos pasikeitimas, susijęs su pridėtinės vertės mokesčio (PVM) ir (arba) kito su Paslaugomis susijusio mokesčio dydžio pasikeitimu ir (arba) įvedimu, ir (arba) panaikinimu, bus aptartas Preliminariojoje sutartyje.

8.2. Visos suteiktos paslaugos turi būti patvirtintos Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo parašais, pasirašant Užsakymo sutartį, kurią parengia Perkančioji organizacija ir pateikia Paslaugų teikėjui, po to, kai Perkančioji organizacija elektroniniu paštu arba faksu patvirtina užsakymą.

8.3. Perkančioji organizacija atsiskaito su Paslaugų teikėju už jo suteiktas Paslaugas Preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka.

**9. FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

9.1. Paslaugų įsigijimas pagal sudarytas Preliminariąsias sutartis bus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos biudžeto, Europos Sąjungos lėšų ir kitų finansavimo šaltinių.

Konkurso sąlygų

3 priedas

Herbas arba Prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRAI**

**KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |
| --- |
| Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| *(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)* |
| tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| *(Tiekėjo pavadinimas)* |
| dalyvaujančio (-ios) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)* |
| atliekamame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| *(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)* |
| skelbtame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| *(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)* |

kvalifikacijos duomenys\* yra tokie *(tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Bendrieji reikalavimai:** | **Taip, atitinku reikalavimą** | **Ne, neatitinku reikalavimo** |
| **Taikomi visoms pirkimo dalims** | | | |
| 1. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.  Dėl Tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. |  |  |
| 2. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. |  |  |
| 3. | Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga kelionių organizavimo paslaugų preliminariajai viešojo pirkimo-pardavimo sutarčiai vykdyti. |  |  |
| 4. | Tiekėjas turi atitikti Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) nariams keliamus reikalavimus |  |  |
| 5. | Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 2 (du) Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) galiojančius sertifikatus ar lygiaverčius dokumentus turinčius darbuotojus aptarnauti perkančiąją organizaciją pagal numatomą sudaryti Preliminariąją sutartį |  |  |
| 6. | Tiekėjas Preliminariosios sutarties vykdymui privalo turėti pilnai funkcionuojančią pagalbos telefonu liniją, veikiančią 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą ir teikiančią pagalbą lietuvių ir anglų kalbomis. |  |  |

*Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.*

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

Konkurso sąlygų

4 priedas

**(Deklaracijos dėl telefono pagalbos linijos forma)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**DEKLARACIJA DĖL TELEFONO PAGALBOS LINIJOS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data, numeris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |
| --- |
| 1. Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) |
| tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Perkančiosios organizacijos pavadinimas) |
| atliekamame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas) |
|  |
| **Preliminariosios sutarties vykdymui turės 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą veikiančią telefono pagalbos liniją, kuria teiks informaciją bei pagalbą** **lietuvių ir anglų kalbomis.** |

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas, pavardė) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 5 stulpelyje nurodytas aptarnavimo mokestis yra taikomas visiems pasiūlymų lentelėje nurodytiems ir nenurodytiems maršrutams bei visoms bilietų rūšims. Aptarnavimo mokestis nurodomas už paslaugos teikimą vienam asmeniui vienos kelionės metu, įskaičiuojant visus mokesčius ir visas išlaidas*.* Siūlomas Paslaugų teikėjo aptarnavimo mokestis negali būti išreikštas neigiamu skaičiumi ir jis negalės būti keičiamas visos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu. [↑](#footnote-ref-1)
2. 6 stulpelyje nurodytas aptarnavimo mokestis yra taikomas visoms apgyvendinimo paslaugoms, kurias pagal Sutartį užsako Perkančioji organizacija, įskaitant ir apgyvendinimą Lietuvoje. Siūlomas Paslaugų teikėjo aptarnavimo mokestis negali būti išreikštas neigiamu skaičiumi ir jis negalės būti keičiamas visos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Aptarnavimo mokestis nurodomas už paslaugos teikimą vienam asmeniui vienos kelionės metu, įskaičiuojant visus mokesčius ir visas išlaidas*.* Siūlomas Paslaugų teikėjo aptarnavimo mokestis negali būti išreikštas neigiamu skaičiumi ir jis negalės būti keičiamas visos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu. [↑](#footnote-ref-3)
4. „Papildomas mokestis“ suprantamas ne kaip aptarnavimo mokestis, o kaip kiti papildomai Paslaugų teikėjo nustatomi mokesčiai, pavyzdžiui, bilietų pristatymo, konsultavimo telefonu ar kiti mokesčiai, toliau tekste nurodomi kaip papildomi mokesčiai. [↑](#footnote-ref-4)